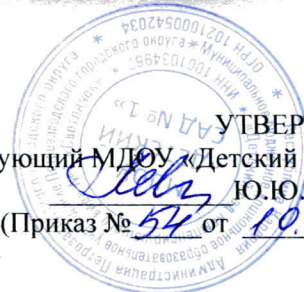


Согласовано Общим собранием  
Председатель Общего собрания  
В.В.Крыгина

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ «Детский сад №1»  
Ю.Ю.Левкина  
(Приказ № 54 от 10.07.2026)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №1 «Светлячок» (МДОУ «Детский сад №1»)

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №1 «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 01 января 2022 года), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 02 июля 2021 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года), Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад №1» разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну воспитанников и родителей (законных представителей) (далее субъектов персональных данных) дошкольного образовательного учреждения от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Данное Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных субъектов МДОУ «Детский сад №1», регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных субъектов и гарантии конфиденциальности сведений о субъекте, предоставленных субъектом Оператору – МДОУ «Детский сад №1», устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад №1», определяет права и обязанности субъектов по защите персональных данных, а также обязанности субъектов по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. МДОУ «Детский сад №1» - оператор персональных данных субъектов.

1.6. **Субъект** – физическое лицо: воспитанник, родитель воспитанника (законный представитель), состоящие в отношениях с оператором персональных данных.

1.7. **Воспитанник** – ребенок, посещающий МДОУ «Детский сад №1», пользующийся воспитательно-образовательными услугами дошкольного учреждения (оператора).

1.8. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.9. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.10. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.11. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.12. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных

данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.13. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.14. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.15. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.16. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.17. **Цель сбора и обработки персональных данных** — это конкретный, заранее определенный и законный результат, ради которого осуществляется сбор, хранение и использование личной информации граждан.

Целями сбора персональных данных МДОУ «Детский сад №1» являются:

— организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом МДОУ «Детский сад №1»;

— обеспечение безопасности.

1.18. **Объём собираемых персональных данных** должен соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.19. **Категории персональных данных** — это группы персональных данных с разными требованиями к уровню их защищённости, распространению, хранению и уничтожению.

МДОУ «Детский сад №1» обрабатывает персональные данные:

— воспитанников;

— родителей (законных представителей) воспитанников;

— физических лиц по гражданско-правовым договорам;

— физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях).

1.20. К персональным данным ребенка, предоставляемыми их родителями (законными представителями) с целью заключения родительского договора при организации воспитательно-образовательного процесса, начисления платы за посещение дошкольного учреждения, выплаты льгот относятся следующие персональные данные воспитанников учреждения:

— Фамилия, имя, отчество,

— пол,

— гражданство,

— дата, месяц, год и рождения,

— место рождения,

— свидетельство о рождении;

— адрес регистрации,

— адрес места жительства,

— СНИЛС,

— документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности - МСЭ),

— иные документы, которые с учетом специфики МДОУ «Детский сад №1», как учреждения компенсирующего вида и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены родителями (законными представителями) при заключении родительского договора или в период его действия (включая характеристики ребенка, ПМПК, и др. документы).

1.21. Персональные данные родителей (законных представителей) обрабатываются с целью взаимодействия оператора с воспитанниками через родителей воспитанников, выплат родителям предоставляемых льгот, организации воспитательно-образовательного процесса и включают в себя:

— Фамилия, имя, отчество,

— год, месяц и дату рождения,

— данные документа, удостоверяющего личность,

— СНИЛС родителя (законного представителя),

— номер расчетного счёта,

— адрес регистрации,

— адрес места жительства,

— номер телефона,

— адрес электронной почты,

— иные персональные данные, предоставляемые законными представителями в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования.

Размещение на официальном сайте фотографий, видео субъектов персональных данных субъекты (воспитанники в лице родителей, законных представителей) разрешают путем предоставления согласия на обработку персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.

Персональные данные субъектов МДОУ «Детский сад №1» являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором в личных целях.

## **2. Общие требования при обработке персональных данных.**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2.1.2. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.4. все персональные данные воспитанника следует получать у родителей, законных представителей. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то родитель воспитанника должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить родителю воспитанника (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

2.1.5. оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

— субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

— персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

— обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи;

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

— обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным, в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохранять врачебную тайну;

— обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

— обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно - исполнительным законодательством Российской Федерации;

— обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

— обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

2.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы родителя (законного представителя) оператор не имеет права основываться на персональных данных родителя (законного представителя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

2.1.7. защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

2.1.8. субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.2. Передача персональных данных субъектов в пределах дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

### **3. Хранение и использование персональных данных.**

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

3.3. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

— требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

— сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

— контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Доступ к персональным данным имеют:

— заведующий МДОУ;

— старший воспитатель;

— делопроизводитель;

— социальный педагог;

— иные работники, определяемые приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3, настоящего Положения, право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют лица, уполномоченные действующим законодательством (третьи лица): работники централизованной бухгалтерии, начисляющие родительскую плату за посещение детского учреждения воспитанников, работники медицинских учреждений при проведении медосмотров

воспитанников и другие лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные субъектов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников является делопроизводитель в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.7. Персональные данные отражаются в личных делах воспитанников, которые заполняется после издания приказа о его приеме в детский сад. Личные дела воспитанников хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

#### **4. Передача персональных данных.**

4.1. При передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне оператор - МДОУ «Детский сад №1» должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. не сообщать персональные данные воспитанника без письменного согласия родителя (законного представителя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании данных), а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами;

4.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника, родителя (законного представителя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

4.1.3. разрешать доступ к персональным данным воспитанника, родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

#### **5. Права родителя (законного представителя) воспитанника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора.**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МДОУ «Детский сад №1», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

— о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

— перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

— сроках обработки персональных данных и сроках их хранения;

— бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и данных их детей при обработке этих данных;

— юридических последствий обработки их персональных данных.

5.2 Родители (законные представители) имеют право на:

— свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, предусмотренные федеральным законодательством;

— требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства;

— требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные;

— обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите персональных данных.

#### **6. Обязанности субъектов персональных данных по обеспечению достоверности их персональных данных.**

В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и данных детей, родители (законные представители) обязаны:

— при оформлении в МДОУ «Детский сад №1» предоставлять сведения о себе, своем ребенке, в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

— в случаях изменения персональных данных своих и ребенка сообщать Оператору в кратчайшие сроки.

#### **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей).**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой

системы.

7.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7.6. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором воспитательно-образовательные отношения;
- полученных оператором в связи с заключением родительского договора, стороной которого является субъект персональных данных (родитель (законный представитель), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного родительского договора;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад №1», принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.